જિલ્લા નાયબ નિયામક(વિ.જા.)ની કચેરી,

નર્મદા ભવન, સી-બ્લોક, બીજો માળ,વડોદરા

ફોન નં.૦૨૬૫-૨૪૨૬૬૨૨ ઈ-મેલ:-swo-ddo-vad@gujarat.gov.in

પરીપત્ર:- નં/જિનાની/વિ.જા./૧૮-૧૯/ ૩૮૧૯-૫૧ ૩૮૨૮

ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ

અગત્યનું/સમયમર્યાદા તા: ૦૧/૧૧/૨૦૧૮

વિષય :- વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ના વિદ્યાર્થીઓની પોસ્ટ મેટ્રીક શિષ્યવૃતિની પ્રપોઝલ ઓનલાઈન ફોરવર્ડ કરવા બાબત.

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે, આપશ્રીની શાળા/કોલેજ/આઈ.ટી.આઈ.માં અભ્યાસ કરતા સા.શૈ.પ.વ., આ.પ.વ., લઘુમતી તથા વિચરતી-વિમુક્ત જાતિના વિદ્યાર્થીઓના શિષ્યવૃત્તિના ઓનલાઈન ભરાયેલ ફોર્મ શાળા/કોલેજ કક્ષાએ મોટી સંખ્યામાં પડતર છે.

આપશ્રીની શાળા/કોલેજ/આઈ.ટી.આઈ. કક્ષાએ પડતર ઓનલાઈન શિષ્યવૃત્તિના ફોર્મમાં નીચેની બાબતોની ખરાઈ અને ચોકસાઈ કરીને જ ઓનલાઈન ફોર્મ છેલ્લી તા.૧૫-૧૧-૨૦૧૮ની રાહ જોયા વિના દિન-૨માં બિનચુક હાયર ઓથોરીટીને (જિલ્લા કચેરીને) ફોરવર્ડ કરવા વિનંતી છે.

(૧) વિદ્યાર્થીએ એક કરતાં વધુ યોજનામાં ઓનલાઈન ફોર્મ ભરેલ નથી, તેની ખાસ ખરાઈ કરવી. જો એક કરતા વધુ યોજનામાં ઓનલાઈન ફોર્મ ભરેલ હોય તો વિદ્યાર્થીને જે યોજના લાગુ પડતી હોય તે યોજનાનું ફોર્મ માન્ય રાખી અન્ય યોજનાઓનાં ફોર્મ શાળા/કોલેજ/આઈ.ટી.આઈ. કક્ષાએથી ડીલીટ/રીજેક્ટ કરવા.

(૨) વિદ્યાર્થીઓએ લાગુ પડતી યોજનામાં ઓનલાઈન ફોર્મમાં ભરેલ વિગતો તથા અપલોડ કરેલ ડોક્યુમેન્ટ સાચા અને બરાબર છે કે કેમ? તેની કાળજીપૂર્વક અને ચોકસાઈપૂર્વક ખરાઈ કર્યા બાદ જ વિદ્યાર્થીનું ઓનલાઈન ફોર્મ હાયર ઓથોરીટીને (જિલ્લા કચેરીને) ફોરવર્ડ કરવુ. જો વિદ્યાર્થીનું ઓનલાઈન ફોર્મ અધુરી વિગતે ભરેલ હોય કે પુરતા ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ કરેલ ના હોય તો શાળા/કોલેજ/આઈ.ટી.આઈ. કક્ષાએથી ઓનલાઈન ફોર્મ વિદ્યાર્થીને તુરંત જ રીટર્ન (પરત) કરી ક્ષતિપૂર્તતા કરાવ્યા બાદ જ ઓનલાઈન ફોર્મ હાયર ઓથોરીટીને ફોરવર્ડ કરવું.

(૩) સેલ્ફ ફાઈનાન્સ કોલેજોમાં અભ્યાસ કરતા વાર્ષિક રૂ.૨.૦૦ લાખ સુધીની આવકવાળા વિચરતી-વિમુક્ત જાતિના વિદ્યાર્થીઓને BCK-325 ની યોજનામાં જ ફોર્મ ભરાવવા ખાસ કાળજી લેવી. સેલ્ફ ફાઈનાન્સ કોલેજના ઉક્ત આવક મર્યાદામાં આવતા વિચરતી- વિમુક્ત જાતિના વિદ્યાર્થીએ અન્ય યોજનામાં ફોર્મ ભરેલ હોય તો તે ઓનલાઈન ફોર્મ રીજેક્ટ કરી નવેસરથી BCK-325ની યોજનામાં જ ફોર્મ ભરાવવું.

(૪) વિદ્યાર્થીએ ઓનલાઈન ફોર્મ ભરેલ હોય તે ફોર્મની બે હાર્ડકોપી મેળવી એક હાર્ડકોપી તથા નિયતનમુનાના ૧૬ (સોળ) કોલમના અંગ્રેજી પત્રકમાં વિદ્યાર્થીઓની માહિતી તૈયાર કરી પ્રમાણપત્રમાં આચાર્યશ્રીના સહી/સિક્કા કરી કોલેજના ફોરવર્ડીંગ લેટર સાથે યોજનાવાર અલગ અલગ દરખાસ્ત તૈયાર કરી ફાઈલ પર મોટા અક્ષરે શાળા/કોલેજ તથા આચાર્યશ્રી તેમજ શિષ્યવૃત્તિનું કામ કરતા કર્મચારીનું નામ તથા મોબાઈલ નંબર અને શાળા/કોલેજનું E-Mail Address લખી શિષ્યવૃત્તિની ઓનલાઈન કામગીરી કરતા કર્મચારીને રૂબરૂ મોકલી જિલ્લા કચેરીને તુરંત જ દરખાસ્ત રજૂ કરવી. ઓફલાઈન દરખાસ્ત રજૂ કરવામાં નહીં આવે તો વિદ્યાર્થીની શિષ્યવૃત્તિ મંજૂર થશે નહિ જેની ખાસ નોંધ લેવી.