

ક્રમાંક:૩/વહીવટી/૨૦૧૮-૧૯/૫૧૦૩

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની કચેરી,

અનાવીલ ભવનની સામે,

કારેલીબાગ, વડોદરા.

તા. ૦૯-૦૨-૨૦૧૯

પ્રતિ,

આચાર્યશ્રી, તમામ.

બિનસરકારી/સરકારી/નોન ગ્રાન્ટેડ

માધ્યમિક અને ઉ.માધ્યમિક શાળાઓ તમામ,

જિ. વડોદરા.

વિષય : વડોદરા ગ્રામ્ય શાળા વિકાસ સંકૂલ-(૧,૨,૩)ની શૈક્ષણિક અને વહીવટી

મીટીંગમાં હાજર રહેવા બાબત.

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે વડોદરા ગ્રામ્ય શાળા વિકાસ સંકૂલ-(૧,૨,૩)ની શૈક્ષણિક અને વહીવટી મીટીંગ તેમજ આગામી માર્ચ-૨૦૧૯ની બોર્ડની જાહેર પરીક્ષાઓના માર્ગદર્શન માટે એક અગત્યની મીટીંગ નીચે જણાવેલ તારીખ, સ્થળ અને સમયે રાખેલ હોય વડોદરા ગ્રામ્ય શાળા વિકાસ સંકૂલ-(૧,૨,૩)ના તમામ આચાર્યશ્રીઓને હાજર રહેવા જણાવવામાં આવે છે.

સદર મીટીંગમાં ઉપસ્થિત રહેનાર તમામ આચાર્યશ્રીઓએ પોતે જ હાજર રહેવું અને જો આચાર્યશ્રી રજા પર હોય તો રજા રીપોર્ટ સાથે પ્રતિનિધિને મોકલવાના રહેશે. આ સાથે સામેલ પત્રક મુજબની તમામ માહિતી ક્રમવાર ગોઠવીને કોબ્રા ફાઇલમાં તૈયાર કરી લાવવાની રહેશે.

સ્થળ -ગ્રીનવેલી હાઈસ્કૂલ , અંપાડ ,

ગોત્રી સેવાસી રોડ, ભીમપુરા નજીક, વડોદરા .

તારીખ -૧૩/૦૨/૨૦૧૯ ને બુધવાર

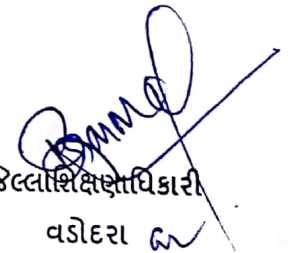
સમય -૧૦: ૩૦ કલાકે સવારે

નોંધ -લોજનની વ્યવસ્થા મીટિંગના સ્થળે રાખેલ છે.

બિડાણ

મીટિંગના એજન્ડા નું પત્રક

શાળાની માહિતીની વિગત દર્શાવતું પત્રક

  
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી  
વડોદરા

૦/૮

## મીટીંગમાં રજુ કરવાની ફાઇલ ની વિગતો.

- ❖ ટ્રસ્ટ રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફિકેટ / ટ્રસ્ટ ડીડ / પી.ટી.આર ની નકલ
- ❖ શાળાની નોંધણી ના હુકમની નકલ
- ❖ શાળામાં ચાલતા તમામ વર્ગોનાં મંજૂરીપત્રોની નકલો
- ❖ શાળાનો જો સ્થળ ફેરફાર કરેલ હોય તો તેના હુકમની નકલ
- ❖ શાળાના નામમાં ફેરફાર કરેલ હોય તો તેના હુકમની નકલ
- ❖ શાળાના વહીવટ કે શાળા મંડળમાં ફેરફાર થયેલ હોય તો તેની નકલ
- ❖ શાળાના મકાનનો નકશો.
- ❖ બી.યુ.પરમિશન ની નકલ અથવા રેગ્યુલરાઇઝેશન સર્ટીની નકલ
- ❖ મકાનનાં સ્ટ્રક્ચરલ સ્ટેબિલિટી માટે માન્ય સ્ટ્રક્ચરલ એન્જિનિયરે આપેલ પ્રમાણપત્રની નકલ
- ❖ ફાયર સેફ્ટીની વિગત (ફાયર સર્ટી / ફાયર એક્સટીંગ્વીશર અને અન્ય સાધનોની ખરીદીનાં બિલની નકલ અને રીફીલીંગ અંગેનું બીલ)
- ❖ શાળા સલામતી અંગેના એનેક્સર એ અને બી.
- ❖ પ્રાથમિક શાળામાં ધોરણ - ૧ માં વર્ષવાર કેટલા વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપ્યો તેની યાદી (વર્ષવાર)  
એક જ ટ્રસ્ટ નીચે એક જ સ્થળે ચાલતી પ્રાથમિક / માધ્યમિક / ઉ.મા શાળાઓની એક જ ફાઇલ બનાવવાની રહેશે. અલગ - અલગ માધ્યમ માટે પણ એક જ ફાઇલ કરવાની રહેશે.

## મીટીંગના એજન્ડા

- આધાર કાર્ડ અને આધાર અપડેશન.
- શાળાની શૈક્ષણિક તેમજ વહીવટી બાબતો.
- શાળા સલામતી અને C.C.T.V કેમેરાની વિગતો.
- શાળા સિધ્ધિ કાર્યક્રમ.
- આગામી બોર્ડ પરીક્ષા અંગેનું આયોજન.
- શિષ્યવૃત્તિ (પ્રિ મેટ્રિક અને પોસ્ટ મેટ્રિક).
- લઘુમતી શાળા સંદર્ભની વિગતો.
- આગામી સત્રમાં RTE પ્રવેશ.
- અન્ય અગત્યના મુદ્દાઓ.

# જીલ્લા શિક્ષણાધિકારીની કચેરી , વડોદરા

## શાળાકીય માહિતીનું ચેકલીસ્ટ

SVS - \_\_\_\_\_

શાળા નું નામ :- \_\_\_\_\_

QDC :- \_\_\_\_\_

ક્રમ	વિગત	પેજ નં. ( જો વિગત લાગુ પડતી ન હોય તો - કરવું )
1	ટ્રસ્ટ રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફિકેટ	
2	ટ્રસ્ટ ડીડ	
3	પી.ટી.આર.ની નકલ	
4	પ્રાથમિક શાળાની મંજૂરીના પત્ર (( દરેક માધ્યમ )	૧. ગુજરાતી માધ્યમ _____ ૨. અંગ્રેજી માધ્યમ _____ ૩. હિન્દી માધ્યમ _____
5	પ્રાથમિક શાળાના વધારાના વર્ગોની મંજૂરી ના પત્ર ( દરેક માધ્યમ )	૧. ગુજરાતી માધ્યમ _____ ૨. અંગ્રેજી માધ્યમ _____ ૩. હિન્દી માધ્યમ _____
6	માધમિક વિભાગનો નોંધણીનો પત્ર ( દરેક માધ્યમ )	૧. ગુજરાતી માધ્યમ _____ ૨. અંગ્રેજી માધ્યમ _____ ૩. હિન્દી માધ્યમ _____
7	માધમિક વિભાગનો Index નંબર નો પત્ર ( દરેક માધ્યમ )	૧. ગુજરાતી માધ્યમ _____ ૨. અંગ્રેજી માધ્યમ _____ ૩. હિન્દી માધ્યમ _____
8	વધારાના વર્ગોની મંજૂરીના પત્રો ( દરેક માધ્યમ )	૧. ગુજરાતી માધ્યમ _____ ૨. અંગ્રેજી માધ્યમ _____ ૩. હિન્દી માધ્યમ _____
9	ઉચ્ચત્તર માધમિક વિભાગના નોંધણીપત્ર અથવા સળંગ એકમમાં ધોરણ - ૧૧ ની મંજૂરીનો પત્ર ( દરેક માધ્યમ )	૧. ગુજરાતી માધ્યમ _____ ૨. અંગ્રેજી માધ્યમ _____ ૩. હિન્દી માધ્યમ _____
10	ધોરણ - ૧૨ નો વર્ગોની મંજૂરીનો પત્ર અને ઇન્ડેક્સ નંબર ફાળવણીનો પત્ર	૧. ગુજરાતી માધ્યમ _____ ૨. અંગ્રેજી માધ્યમ _____ ૩. હિન્દી માધ્યમ _____
11	વધારાના વર્ગ મંજૂરીના પત્ર ( દરેક માધ્યમ )	૧. ગુજરાતી માધ્યમ _____ ૨. અંગ્રેજી માધ્યમ _____ ૩. હિન્દી માધ્યમ _____
12	જો શાળા લઘુમતી હોય તો લઘુમતીનું પ્રમાણપત્ર ( નામ , લાયકાત , ભણાવતા વિષય, અનુભવ )	
13	પ્રાથમિક શિક્ષકોની માહિતી ( નામ , લાયકાત , ભણાવતા વિષય, અનુભવ )	
14	માધ્યમિક શિક્ષકોની માહિતી ( નામ , લાયકાત , ભણાવતા વિષય, અનુભવ )	

15	ઉચ્ચતર માધમિક શિક્ષકોની માહિતી ( નામ , લાયકાત , ભણાવતા વિષય, અનુભવ )	
16	શાળાનો જો સ્થળ ફેરફાર કરેલ હોય તો તેના હુકમ ની નકલ	
17	શાળાના નામમાં ફેરફાર કરેલ હોય તો તેની નકલ	
18	જમીન NA થયાના આધારો / વિકાસ પરવાનગી	
19	શાળાના મકાનનો પ્રમાણિત નકશો	
20	બી.યુ.પરમિશનની નકલ અથવા રેઝ્યુલાઇઝેશન સર્ટી ની નકલ	
21	શાળા ના વહીવટ કે શાળાના મંડળમાં ફેરફાર થયેલ હોય તો તેની નકલ	
22	મકાનના સ્ટ્રકચરલ સ્ટેબિલિટી માટે માન્ય સ્ટ્રકચરલ એન્જીનીયરે આપેલ પ્રમાણપત્રની નકલ	
23	ફાયર સેફ્ટી ની વિગત ૧૦.૧ ફાયર એક્સ્ટીંગ્વીશર અને અન્ય સાધનોની ખરીદીના બીલ ના નકલ ૧૦.૨ રીફીલીંગ અંગેનું બીલ	
24	શાળા સલામતી અંગેના અનેક્ષર A અને B	