

ધણી જરૂરી

તાત્કાલિક/સમય મર્યાદા
પરીપત્ર

જિ. શિ. અ. કચેરી, વડોદરા
પત્રની નોંધણી નંબર: ૧૫૭૨
તારીખ: ૦૩/૦૬/૨૦૨૦
સહી:
કચેરીની સહી:

જાન/જિનાની/ઓનલાઈન/NSP/૨૦-૨૧/ 1473 E076
જિલ્લા નાયબ નિયામક(વિ.જા) કચેરી,
નર્મદાભવન, સી-બ્લોક, બીજો માળ,
વડોદરા ફોન નં:-૦૨૬૫-૨૪૨૬૬૨૨
ઈ-મેઈલ:-dydir-ddcw-vad@gujarat.gov.in
તા. ૦૩/૦૬/૨૦૨૦

પ્રતિ,

આચાર્યશ્રી,

તમામ શાળાઓ/કોલેજો/સંસ્થાઓ,

વડોદરા.

વિષય:- વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧માં ભારત સરકારની લઘુમતી જાતિની શિષ્યવૃત્તિ માટે National
Scholarship Portal (2.0) માં Pending રહી ગયેલ શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓના
રજિસ્ટ્રેશન અને KYC Approved કરવા બાબત.

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે, ભારત સરકારના તા.૧૪-૦૮-૨૦ના પત્રથી આપેલ સુચના મુજબ
લઘુમતી જાતિની શિષ્યવૃત્તિ માટે National Scholarship Portal પર તા.૧૬-૦૮-૨૦૨૦થી પ્રિ.મેટ્રીક, પોસ્ટમેટ્રીક,
મેરીટકમ મિન્સના વિદ્યાર્થીઓની શિષ્યવૃત્તિ માટે ઓનલાઈન ફોર્મ ભરવાની કાર્યવાહી શરૂ થયેલ છે. જે મુજબ
લઘુમતી જાતિના વધુમાં વધુ વિદ્યાર્થીઓને આ યોજનાઓનો લાભ મેળવી શકે તે માટે શાળા/કોલેજ/સંસ્થા કક્ષાએ
પ્રસાર-પ્રચાર કરવા જણાવવામાં આવે છે.

વધુમાં જણાવવામાં આવે છે કે, ચાલુ વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧માં NSP Portalના ઓનલાઈન STATUS પ્રમાણે
ઘણીબધી શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓની રજીસ્ટ્રેશનની KYCની પ્રક્રિયા Pending છે. જેથી વડોદરા જિલ્લાની તમામ
શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓને સુચના આપવામાં આવે છે કે NSPમાં KYC માટે Pending શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓએ NPS
પોર્ટલમાં KYC ની પ્રોસેસ કરવા અત્રેની કચેરી પર રૂબરૂ/ફોન પર/ઈ-મેલ પર સંપર્ક કરી આગળની કાર્યવાહી હાથ
સ્તવરે ધરવા જણાવવામાં આવે છે. તથા જે શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓને રજીસ્ટ્રેશન કરવામાં વાંધો હોય/ ન કરવું હોય
તો તેવી શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓએ લેખિતમાં કારણો લખી અત્રેની કચેરીમાં જાણ કરવા જણાવવામાં આવે છે.

શાળા/કોલેજ/સંસ્થા કક્ષાએ કરવાની થતી કામગીરી:-

૧. National Scholarship Portal (NSP 2.0) માં Online ફોર્મ ભરતી વખતે વિદ્યાર્થીઓને Fee ની વિગતો ભરવામાં
મુશ્કેલી ન આવે તથા એક જ શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓના એક કરતા વધારે વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા એક સરખા કોર્સની
અલગ-અલગ Fee દર્શાવીને ભૂલ કરે છે, તેથી તે ભૂલને નિવારવા તથા શાળા/કોલેજ/સંસ્થા દ્વારા તેના જ
વિદ્યાર્થીઓને Online અરજીમાં એક સરખા કોર્સની એક સરખી Fee દર્શાવી શકાય તે માટે નીચેના મુદ્દાઓ ધ્યાને લઈ
આગળની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

E:\desk top files2015\Offices\N.G.SHAH\NSP 2.0\પરીપત્ર ૨૦૨૦-૨૧.docx

૨૨/૫/૨૦
૧૨/૬/૨૦

- National Scholarship Portal (NSP 2.0) દ્વારા Institute Login માં સૌ પ્રથમ Login થવું.
- જે તે શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓએ ફરજિયાત Profile Update કરવાની રહેશે.
- શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓએ Profile Update કર્યો બાદ જ Institute Login માં અન્ય Option જોવા મળશે, ત્યારબાદ Administration Option માં → Update Details → Add Course Fees Details માં જઈ જે તે કોર્સની વર્ષવાર Annual Admission Fee/Tuition Fee/ Others Fee દર્શાવીને Submit કરી જે તે કોર્સની Fee ની વિગતો ફરજિયાત Update કરવાની રહેશે.
- ફોર્મ ભરતી વખતે વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા Feeની વિગત ભરી શકાશે નહિ, તે વિગતો શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓ દ્વારા તેમની Profile માં Update કરેલ Fee ની વિગત ફોર્મ ભરતી વખતે વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા પસંદ કરેલ કોર્સ પ્રમાણે Automatic System દ્વારા લેવામાં આવશે, જેથી વિદ્યાર્થી Online ફોર્મ ભરવાની કાર્યવાહી કરે તે પહેલા જે તે શાળા/કોલેજ/સંસ્થાએ Feeની વિગત ફરજિયાત Update કરવાની રહેશે.

૨. National Scholarship Portal માં એક કરતાં વધુ વખત (Duplication), શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓ તથા એક જ શાળાના બે DISE CODE દેખાતા હોય તો તેની વિગત જિલ્લા કક્ષાને આપવાની રહેશે.

૩. શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓએ તેમના ID/Password કાર્યરત છે કે નહી તેની ચકાસણી કરવી જો કોઈ ક્ષતિ જણાય તો જિલ્લા કક્ષાએથી નવા ID/Password મેળવી લેવાના રહેશે.

૪. શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓએ વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧માં Login થયા બાદ તેમનો New Password Generate કરવો ત્યારબાદ તેમની Profile Update માં Registration Certificate Upload કરી વિગતો ફરજિયાત Submit કરવાની રહેશે. આ પ્રક્રિયા બાદ જ શાળા/કોલેજ/સંસ્થાના Loginમાં ખીજા Option કાર્યરત થયેલા જોવા મળશે.

૫. શાળા/કોલેજ/સંસ્થા તેની પ્રોફાઇલમાં Fee, અન્ય Detail Update કરવાની રહેશે તેમજ Course Update કર્યેથી જ વિદ્યાર્થીને અરજી પત્રક ઓનલાઇન ભરતી વખતે પોતાની શાળા/કોલેજ/સંસ્થા કે કોર્સ દેખાશે તેથી આ બાબત ગંભીરતાથી શાળા/કોલેજ/સંસ્થાએ લઈ Update કરવાની રહેશે.

૬. National Scholarship Portal માં શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓએ Register કરેલ મોબાઇલ નંબર પર આ પોર્ટલ માટે ID/Password અને કાર્ય કરતી વખતે ખરાઈ(Authenticate) કરવા માટે દરેક Option પર ક્લિક કરતાં પોર્ટલ દ્વારા OTP નો SMS જાય છે જેથી દરેક શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓએ Permanent કામ કરતા કર્મચારીનો મોબાઇલ નંબર આપવાનો રહેશે. જો ઉપલબ્ધ હોય તો OTP મુજબ કામગીરી કરવાની રહેશે. આ પ્રક્રિયા દરેક Loginને તેના ભાગની ONLINE કામગીરી માટે ચાલુ રહેશે.


૭. Loginમાં આવેલ Final Submit થયેલ અરજીઓની શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓએ Verification કરવાની પ્રક્રિયા પ્રિ.મેટ્રીક તેમજ પોસ્ટ મેટ્રીક અને મેરીટ કમ મિન્સ માટે તા.૧૫-૧૧-૨૦૨૦ સુધીમાં એક પણ અરજી Pending ન રહે તેમ પુરી

કરવાની રહેશે. આ Verificationની પ્રક્રિયામાં ફેશ અને રીન્યુઅલ વિદ્યાર્થીઓની Final Submit કરેલી ફેશ અરજીઓ માટે Verification Option માં આપેલ Application Verification તથા રીન્યુઅલ અરજીઓ માટે Application Renewal Verificationમાં જઈ અરજીઓ ઓનલાઈન Verify કરવાની રહેશે.

૮. જો કોઈ શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓએ કોઈ વિદ્યાર્થીની અરજી Defect કરેલી હોય તેવી ફેશ અરજીઓના Reverification માટે Verification Option માં આપેલ Application Re-Verification તથા રીન્યુઅલ અરજીઓ માટે Application Renewal Reverification માં જઈ અરજીઓ ઓનલાઈન Verify કરવાની રહેશે.

૯. ઉપરોક્ત પ્રિ.મેટ્રીક, પોસ્ટ મેટ્રીક અને મેરીટ કમ મીન્સના વિદ્યાર્થીઓ ફોર્મ ભરતી વખતે જ્યારે scheme Detailsમાં આપેલ કોઈપણ એક scheme Select કરે છે ત્યારે નીચે આપેલ Upload Documents માં Bonafide Student of Institution માં DOC Format ની નીચે આપેલા Download Option પર Click કરવાથી Bonafide student Certificate, વિદ્યાર્થીનું નામ, જન્મ તારીખ, શાળા/કોલેજ/સંસ્થાના નામ સાથેની વિગત સાથે System દ્વારા Generated થશે, આ Certificate ની print લઈ વિદ્યાર્થીએ તેનો પાસપોર્ટ સાઈઝનો ફોટો ચોટાડી સંલગ્ન શાળા/કોલેજ/સંસ્થાના સક્ષમ અધિકારીના સહિ-સિક્કા કરાવીને વિદ્યાર્થીએ તે Bonafide Student Certificate ને ફોર્મ ભરતી વખતે Upload કર્યાબાદ જ જે તે વિદ્યાર્થીએ Final Submit કરવાનું રહેશે, શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓએ દરેક સંલગ્ન વિદ્યાર્થીઓને આ સુચન કરવાનું રહેશે.

૧૦. વિદ્યાર્થીઓ માટે ફોર્મ ભરવાની છેલ્લી તારીખ પ્રિ-મેટ્રીક તેમજ પોસ્ટ મેટ્રીક અને મેરીટ કમ મીન્સ માટે તા.૩૧-૧૦-૨૦૨૦ તથા શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓ માટે Verify કરી online Forward કરવાની છેલ્લી તારીખ પ્રિ.મેટ્રીક, તેમજ પોસ્ટ મેટ્રીક અને મેરીટ કમ મીન્સ માટે તા.૧૫-૧૧-૨૦૨૦ હોવાથી સમય મર્યાદામાં દરેક સંસ્થાઓએ કામગીરી પૂર્ણ કરવાની રહેશે. અલ્પસંખ્યક કાર્યમંત્રાલય, નવી દિલ્હીની સુચના ઉપરોક્ત તારીખ અંતિમ હોવાથી કોઈ ફેરફાર કે સુધારા વધારા થવાની સંભાવના નથી જે ધ્યાને લેવા વિનંતી છે.


જિલ્લા નાયબ નિયામક (વિ.જા.)
વડોદરા.

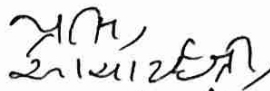
નકલ સવિનય રવાના:-

૧. કલેક્ટરશ્રી, કલેક્ટર કચેરી, વડોદરા તરફ જાણ સારું.
૨. જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, વડોદરા તરફ જાણ સારું
૩. નિયામકશ્રી, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ, ગુજરાત રાજ્ય ગાંધીનગર તરફ જાણ સારું.


૨/શાળા નિમજ જરૂર કારવાલ
કરવા સારું.

ક્રમાંક/૨૦૨૦/ન.નં./૨૦૦૧-૨
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીની કચેરી,
વડોદરા. તા.૧૦/૧૧/૨૦૨૦

(P.T.O.)


N.G.SHAH/NSP 2.0/પરીપત્ર ૨૦૨૦-૨૧.docx

૨ - વડો દરા.


જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી
વડોદરા.

નકલ રવાની:-

૧. જિલ્લા શિક્ષાધિકારીશ્રી, વડોદરા જરૂરી કાર્યવાહી સારૂ.
૨. જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષાધિકારીશ્રી, વડોદરા જરૂરી કાર્યવાહી સારૂ.
૩. શાસનાધિકારીશ્રી, મહાનગરપાલિકા, વડોદરા જરૂરી કાર્યવાહી સારૂ.
૪. તાલુકા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીશ્રી, વડોદરા,સાવલી,પાદરા, વાઘોડિયા, ડભોઇ, શિનોર, કરજણ, ડેસર, જિ.વડોદરા. જરૂરી કાર્યવાહી થવા સારૂ.
૫. રજીસ્ટ્રારશ્રી, એમ.એસ.યુનિવર્સિટી, વડોદરા સંબંધિત તમામ કોલેજને સુચના આપવા સારૂ.
૬. રજીસ્ટ્રારશ્રી,ગુજરાત ટેકનો યુનિવર્સિટી અમદાવાદ સંબંધિત તમામ કોલેજને સુચના આપવા સારૂ.
૭. રજીસ્ટ્રારશ્રી,આયુર્વેદ યુનિવર્સિટી,જામનગર સંબંધિત તમામ કોલેજને સુચના આપવા સારૂ.
૮. રજીસ્ટ્રારશ્રી,ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ સંબંધિત તમામ કોલેજને સુચના આપવા સારૂ.
૯. રજીસ્ટ્રારશ્રી,ગુરૂ ગોવિંદસિંહ યુનિવર્સિટી,ગોધરા સંબંધિત તમામ કોલેજને સુચના આપવા સારૂ.
૧૦. રજીસ્ટ્રારશ્રી,પારૂલ યુનિવર્સિટી સંબંધિત તમામ કોલેજને સુચના આપવા સારૂ.
૧૧. રજીસ્ટ્રારશ્રી, નવરસના યુનિવર્સિટી, વડોદરા સંબંધિત તમામ કોલેજને સુચના આપવા સારૂ.
૧૨. રજીસ્ટ્રારશ્રી, સુમનદીપ યુનિવર્સિટી,વડોદરા સંબંધિત તમામ કોલેજને સુચના આપવા સારૂ.
૧૩. જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, જિ.વડોદરા તરફ જાણ તથા તમામ ધો.-૧૧-૧૨ ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓને ઉક્ત આવતે જરૂરી સુચના આપવા સારૂ.