

ક્રમાંક/ક-૧/માધ્યમિક/૨૦૧૭-૧૮ - ૩૧૭૭૪

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી ની કચેરી,

અનાવીલ ભવન સામે , કારેલીબાગ

વડોદરા તા.૦૮/૦૯/૨૦૧૭

પ્રતિ,


આચાર્યશ્રી ,

તમામ બિનસરકારી ગ્રાન્ટેડ શાળાઓ,

વડોદરા જિલ્લો.

વિષય- લઘુ લાયકાત ધરાવતા કર્મચારીઓની માહિતી મોકલવા બાબત.

ઉપરોક્ત વિષય પરત્વે જણાવવાનું કે સરકારશ્રી તરફથી વખતો વખત માધ્યમિક વિભાગ તેમજ ઉચ્ચતર વિભાગની શાળાઓના કર્મચારીઓની નિયત કરેલ શૈક્ષણિક લાયકાત ધરાવતા ન હોય તેવા લઘુ લાયકાત ધરાવતા હોય અને હાલ ફરજમાં ચાલુ હોય તેવા કર્મચારીઓની માહિતી આ સાથે સામેલ નિયતપત્રકમાં દર્શાવી આ કચેરી ખાતે માધ્યમિક વિભાગમાં રૂબરૂમાં દિન-૩માં મોકલી આપવા જણાવવામાં આવે છે.


જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી
વડોદરા

શાળાનું નામ: _____
 પગાર કોમ્પ્યુટર નંબર: _____

ક્રમ	શાળાનું નામ	તાલુકો	કર્મચારીનું નામ	જન્મ તારીખ	માતૃશાળાનું નામ	માતૃશાળામાં નિમણૂક તારીખ	પ્રથમ નિમણૂક વખતનો હોદ્દો	માતૃશાળામાં નિમણૂક સમયેની શૈલ્યાકાત	હાલમાં ભણાવતા વિષય	હાલનો હોદ્દો	કાજલ હોઈ તો અન્ય શાળામાં કઈ તારીખથી ફરજ બજાવે છે	નિવૃત્તિની તારીખ	હાલની સ્થિતિએ સરકારથી તરફથી નક્કી થયેલ લાયકાત મુજબ પુર્ણ લાયકાત ધરાવે છે કે કેમ? હા/ના	રીમાર્ક્સ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪	૧૫

નોંધ : ઉપરોક્ત પત્રકમાં માહિતી તૈયાર કરી શાળાના આચાર્યશ્રીએ પ્રમાણપત્ર આવાનું રહેશે.

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે ઉપરોક્ત માહિતી શાળાના રેકર્ડ પત્રમાજો સાચી અને ખરી છે જે મે જાતે ચકાસણી કરી આ પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવેલ છે.

૧. પત્રકના ક્રમ નંબર- ૧૫ માં કાજલ કર્મચારીની વિગત દર્શાવવાની રહેશે.
૨. સદર માહિતી રજુ કર્યા બાદ જ સાતમાં પગાર પંચના એનેક્ષર મેળવવાના રહેશે. તથા સદર માહિતી સી.ડી તથા હાર્ડ કોપીમાં રૂબરૂ દિન-૩ માં રજુ કરવાની રહેશે.
૩. મુળ નિમણૂક વખતે જે કર્મચારીઓની લઘુલાયકાત (અનટ્રેઈન્ડ) ધરાવતા હતા તેમને પૂર્ણ લાયકાત મેળવેલ હોય તો લાયકાતના પ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ સામેલ કરવી.

આચાર્યશ્રીની સહી



જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી

વડોદરા