

તારીખ	વાર	સમય	તાલુકાનું નામ
૨૦/૦૮/૨૦૧૮	સોમવાર	૧૧.૦૦ થી ૨.૦૦	વાઘોડિયા
		૩.૦૦ થી ૫.૦૦	શિનોર
૨૧/૦૮/૨૦૧૮	મંગળવાર	૧૧.૦૦ થી ૨.૦૦	ખાદરા ૧૪૩ થી ૧૫૫
		૩.૦૦ થી ૫.૦૦	ખાદરા ૧૫૬ થી ૧૬૭
૨૩/૦૮/૨૦૧૮	ગુરુવાર	૧૧.૦૦ થી ૨.૦૦	સાવલી ૧૬૨ થી ૨૦૫
		૩.૦૦ થી ૫.૦૦	સાવલી ૨૦૬ થી ૨૧૭, ૩૧૫, ૩૨૬
૨૪/૦૮/૨૦૧૮	શુક્રવાર	૧૧.૦૦ થી ૨.૦૦	કરજણ ૧૦૨ થી ૧૧૦
		૩.૦૦ થી ૫.૦૦	કરજણ ૧૧૧ થી ૧૧૬
૨૭/૦૮/૨૦૧૮	સોમવાર	૧૧.૦૦ થી ૨.૦૦	ડભોઈ ૧૨૦ થી ૧૩૨
		૩.૦૦ થી ૫.૦૦	ડભોઈ ૧૩૩ થી ૧૪૨, ૨૪૬, ૩૩૨
૨૮/૦૮/૨૦૧૮	મંગળવાર	૧૧.૦૦ થી ૨.૦૦	વડોદરા તાલુકો ૧૬૮ થી ૧૮૦
૨૯/૦૮/૨૦૧૮	બુધવાર	૧૧.૦૦ થી ૨.૦૦	૧૮૧ થી ૧૯૧, ૩૧૨, ૩૧૯
૩૦/૦૮/૨૦૧૮	ગુરુવાર	૧૧.૦૦ થી ૨.૦૦	વડોદરા શહેર ૧ થી ૧૨
૩૧/૦૮/૨૦૧૮	શુક્રવાર	૧૧.૦૦ થી ૨.૦૦	૧૩ થી ૨૪
૦૧/૦૯/૨૦૧૮	શનિવાર	૧૧.૦૦ થી ૨.૦૦	૨૫ થી ૩૬
૦૫/૦૯/૨૦૧૮	બુધવાર	૧૧.૦૦ થી ૨.૦૦	૩૭ થી ૪૮
૦૬/૦૯/૨૦૧૮	ગુરુવાર	૧૧.૦૦ થી ૨.૦૦	૪૯ થી ૬૦
૦૭/૦૯/૨૦૧૮	શુક્રવાર	૧૧.૦૦ થી ૨.૦૦	૬૧ થી ૭૨
૧૦/૦૯/૨૦૧૮	સોમવાર	૧૧.૦૦ થી ૨.૦૦	૭૩ થી ૮૪
૧૧/૦૯/૨૦૧૮	મંગળવાર	૧૧.૦૦ થી ૨.૦૦	૮૫ થી ૯૬
૧૨/૦૯/૨૦૧૮	બુધવાર	૧૧.૦૦ થી ૨.૦૦	૯૭ થી શહેરની તમામ શાળાઓ.

- રજા પુલ પર જી.કા.નર્સિંગ સહી છે.

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી  
વડોદરા

નકલ રવાના:

\* પ્રતિ, જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, છોટા ઉદેપુર

આપની કચેરીના સંબંધિત કર્મચારીશ્રીને તા. ૧૪/૦૯/૨૦૧૮ થી આપના હસ્તકની શાળાઓના કર્મચારીઓની જી.પી.એફ હિસાબો ચકાસી સ્વીપો મેળવી જે તે શાળાઓને આપની કક્ષાએથી ઈસ્યુ કરવાની કામગીરી કરવાની રહેશે. આ બાબતે આપની કક્ષાએથી શાળાઓને જરૂરી સૂચના આપવા વિનંતી છે.

જા.નં.ક-૧૧/જી.પી.એફ/૨૦૧૬/૩૬૩૩-૧૦૫૮૩  
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી,  
કાંદેલીબાગ, વડોદરા  
તા. ૧૦/૦૬/૨૦૧૬

પ્રતિ,  
આચાર્યશ્રી  
બિન સરકારી ગ્રાન્ટેડ મા. અને ઉ.મા શાળાઓ  
તથા આશ્રમ શાળાઓ, (તમામ)  
જિ. વડોદરા

વિષય: સને ૨૦૧૭-૧૮ ના જી.પી.એફ (GPF) વ્યાજ ગણતરી અંગે.

જય ભારત સહ ઉપરોક્ત વિષય પરત્વે જણાવવાનું કે, સને ૨૦૧૭-૧૮ ના વર્ષમાં GPF વ્યાજ ગણતરીના પત્રકો જેમાં દર વર્ષની જેમ નિયત નમૂનાના પત્રકમાં આડા-ઉભા સરવાળા સાથે બનાવવાનું રહેશે. જેમાં નીચે મુજબની સૂચનાઓનો અમલ કરવાનો રહેશે. કામ કરતાં સંબંધિત કર્મચારીએ રૂબરૂ પત્રક સાથે ઉપસ્થિત રહી શાળાના તમામ કર્મચારીઓની સને : ૨૦૧૭-૧૮ના વર્ષની જી.પી.એફ સ્લીપ મેળવી લેવાની રહેશે.

- 1) સને : ૨૦૧૭-૧૮ ના વર્ષમાં નિવૃત્ત, રાજીનામું આપેલ કે અવસાન પામેલ કર્મચારીઓના જી.પી.એફ. આખરી ઉપાડની ચૂકવણી થયેલ હોય તો પણ પત્રકમાં વિગતવાર દર્શાવવાનું રહેશે.
- 2) સને : ૨૦૧૭-૧૮ ના વર્ષમાં તમારી શાળાનો કોઈ પણ કર્મચારી કોઈ પણ કારણોસર જી.પી.એફ ખાતું બંધ હોય(નોન ઓપરેટ) તે ખાતું ક્યારથી બંધ છે તેની અલગ વિગતો પણ પત્રકમાં દર્શાવવી.
- 3) સને : ૨૦૧૭-૧૮ ના વર્ષમાં શાળાના કોઈ મેન્યુઅલ બીલ પાસ થયેલ હોય તો કપાતનું શિડ્યુલ જી.પી.એફ. નમૂનો-૧ માં કચેરીમાં બીલનો ચેક નંબર તારીખની વિગત સાથે રૂબરૂ આવો ત્યારે કપાતની વિગત જણાવવાની રહેશે. જો કોઈ રકમ રહી જવા પામશે તો પાછળથી જમા આપવામાં આવશે નહીં તે અંગેની સઘળી જવાબદારી આચાર્યશ્રીની રહેશે.
- 4) સને : ૨૦૧૭-૧૮ ના વર્ષમાં ચૂકવવામાં આવેલ પગાર પૈકીનાં જી.પી.એફ કપાત થયેલ કોમ્પ્યુટરાઈઝ્ડ પત્રકોની એક નકલ સાથે લાવવાની રહેશે. શાળામાં નિભાવેલ અપડેટ કરેલ રજીસ્ટર સાથે લાવવાનું રહેશે.
- 5) સને : ૨૦૧૭-૧૮ના વર્ષ દરમિયાન શાળામાં કોઈ કર્મચારીએ હંગામી/અશત:/આખરી ઉપાડ કરેલ હોય તો તેની વિગતો પણ ચેક નંબર તારીખ સાથે અલગ પત્રકમાં વિગત લાવવાની રહેશે.
- 6) શાળામાં નિભાવવાના થતાં જી.પી.એફ. રજીસ્ટર સાથે સંબંધિત કર્મચારીએ જણાવેલ તારીખે હાજર રહેવા આચાર્યશ્રીએ જણાવવું.

અત્રેથી ફાળવેલ તારીખોમાં કોઈ શાળા કોઈ કારણસર રહી જવા પામે તો અત્રેની કચેરીની બીજી સૂચના ન મળે ત્યાં સુધી કોઈ શાળાએ સ્લીપો માટે જી.પી.એફ શાખાનો સંપર્ક સાધવો નહીં, જેની નોંધ લેવી.